



Responsable de l'Administration
et du Développement des projets culturels
au sein du Conservatoire à Rayonnement Départemental
de Ville d'Avray

Positionnement et missions

Placé sous l'autorité du Directeur de Conservatoire, vous êtes son Adjoint administratif et vous prenez en charge le développement culturel.

Missions :

Missions principales :

- Seconder le directeur dans la gestion pédagogique de l'établissement.
- Participer au suivi du projet pédagogique et à la définition des actions.
- Assurer le suivi de la scolarité de l'ensemble de l'établissement, des parcours de formation des élèves de Cycle spécialisé.
- Suivre l'orientation des élèves.
- Encadrer le service administratif (2 agents).
- Représenter le directeur en son absence.
- Participer au développement des relations partenariales (Maison pour tous, Education nationale, Conseil Général des Hauts de Seine, Conservatoires de Grand Paris Seine Ouest, etc...).
- Assurer le suivi de la communication interne ainsi que celle liée à la saison artistique du Conservatoire.
- Assurer la régie des inscriptions (régisseur principal).

Autres missions :

- Assurer l'accueil et l'information des professeurs, élèves et parents.
- Partager les missions de permanence du secrétariat et de la surveillance des locaux.
- Coopérer pour les sorties et l'accompagnement ponctuel des élèves.

Aptitudes et compétences

Compétences en matière de gestion de projets culturels et maîtrise des missions de l'enseignement artistique.

Sens du travail en équipe, esprit d'analyse, de synthèse et aptitude à gérer les priorités.

Maîtrise des procédures administratives et connaissance du milieu des collectivités territoriales, du travail en réseau.

Profil

Cadre d'emplois des rédacteurs

Pour tout renseignement complémentaire : Mme Julie LEDOUX (DRH) – 01.46.29.69.84

**Les candidatures (lettre manuscrite + CV + photo) sont à adresser,
merci de préciser le titre du poste :**

par courrier postal à

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération
Direction des Ressources Humaines
2, rue de Paris - 92196 MEUDON CEDEX