



Adjoint au Chef de service Eclairage Public et Signalisation Lumineuse (H/F)

Positionnement :

Placé sous l'autorité du Chef de Service Eclairage Public et Signalisation Lumineuse Tricolore, au sein de la Direction des Projets de la Direction Générale des Services Techniques.

Missions principales :

- Vous assurez le suivi administratif et financier du service.
- Vous assistez le Chef de service dans l'élaboration du budget.
- Vous encadrez les Chargés d'opérations et assurez la conduite des tableaux de bord, la maîtrise et le respect des procédures.
- Vous êtes force de proposition et participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du Programme Pluriannuel d'investissement et du schéma Directeur d'un montant annuel de 1 300 000, 00 €.

Missions secondaires :

- Vous participez à l'élaboration de projets spécifiques et/ou sensibles.
- Vous gérez les diverses autorisations d'absence.
- Vous assurez l'intérim technique et administratif du Chef de service en son absence.

Activités

Vous êtes chargé du suivi technique et administratif des opérations de travaux neufs d'éclairage public et de signalisation lumineuse tricolore. Vous participez à l'établissement du programme pluriannuel d'investissement et à l'élaboration du budget.

Vous suivez l'aspect réglementaire, comptable et budgétaire des opérations en fonction de leur forme juridique, en concertation permanente avec le Chef de service.

Vous êtes responsable du respect de la conduite du flux d'information au niveau du service.

Vous gérez les tableaux de bord issus des procédures relatives aux travaux réalisés en année et diverses interventions réalisées dans le cadre de travaux neufs.

Vous assurez le suivi des indicateurs de tenue des objectifs et êtes en charge de la communication, de l'information et de la coordination avec les services et entités associés.

Vous suivez auprès de la cellule administrative, la gestion quotidienne des mouvements comptables inhérents à l'activité du service.

Vous encadrez les Chargés d'opérations et assurez, en concertation avec le Chef de service, l'aspect communication avec les Villes et les élus communautaires.
Vous êtes force de proposition auprès du Chef de service.

Aptitudes et Compétences :

Solides connaissances en matière de gestion administrative et technique, maîtrise des procédures administratives et des marchés publics, capacités d'animation/de pilotage d'un service opérationnel et de conseil, maîtrise de la bureautique (Word, Excel, PowerPoint) et des méthodes modernes de gestion, communication, management.

Permis B obligatoire.

Disponibilité, réactivité, rigueur, force de proposition, diplomatie et autonomie, goût pour les projets ambitieux, sensible au développement durable.

Profil :

Cadres d'emplois des Techniciens ou des Ingénieurs territoriaux et/ou Bac+2 à Bac +5

Pour tout renseignement complémentaire : Mme Julie LEDOUX (DRH) – 01.46.29.24.62

**Les candidatures (lettre de motivation + CV + photo) sont à adresser
par courrier postal à**

Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération
Direction des Ressources Humaines
2, rue de Paris – 92196 MEUDON CEDEX